

**REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO**

**Direzione della Giunta regionale**

**Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**

**Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento dell'incarico di vice direttore del Direttore della direzione A1000A "Organizzazione e pianificazione delle risorse umane" – pubblicazione ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i., del curriculum vitae del dott. Andrea DE LEO.**

**Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento dell'incarico di vice direttore del Direttore della direzione A1000A "Organizzazione e pianificazione delle risorse umane" – pubblicazione ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i., del curriculum vitae della dott.ssa Erminia GAROFALO.**

**Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento dell'incarico di vice direttore del Direttore della direzione A11000 "Risorse finanziarie e patrimonio" – pubblicazione ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i., del curriculum vitae della dott.ssa Anna Maria FACIPIERI.**

Allegato

Curriculum dr. Andrea De Leo

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ANDREA DE LEO
<b>Data di nascita</b>	XXXXXX
<b>Qualifica</b>	Dirigente regionale dal 31.10.07.
<b>Incarico Attuale</b>	Responsabile Settore A1008C - ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	011.4322090 Fax dell'ufficio
<b>E-mail istituzionale</b>	andrea.deleo@regione.piemonte.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma di laurea in Giurisprudenza, Università di Torino.
-------------------------	--

<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	abilitazione all'esercizio della professione forense.
---	---

#### Incarichi ricoperti

#### ed esperienze professionali

Ingresso in Regione Piemonte 14.10.1991

- Funzionario 8a qualifica funzionale "Addetto attività giuridica amministrativa e di controllo" da 21.9.92 a 1.9.97
- Responsabile U.O. "Ordinamento personale regionale e personale enti dipendenti dalla regione" da 2.9.97 a 30.6.99 - Titolare P.O. A) "Ordinamento, contratti, relazioni sindacali e rapporto con enti strumentali" e Alta Professionalità "Esperto in contenzioso del lavoro" sino a 30.10.2007.
- Dirigente regionale dal 31.10.07
- Profilo Esperto Amministrativo, con obiettivo di Area, oltre alle competenze tipiche del ruolo, di assicurare qualificato supporto tecnico legale ed amministrativo per tutti gli aspetti connessi alla materia contrattualistica ed al contenzioso del lavoro. Responsabile Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'organico dal 2.1.2009.
- Responsabile ad interim Settore Autocentro e Servizi Generali Operativi dal 2.4.2012, al 31.7.2012.
- Responsabile Settore Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi, dal 1.8.2012 al 2.8.2015.

- Dal 3.8.2015 Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane attualmente in essere fino al 2021.

Esperto nella materia giuslavoristica e contrattualistica del lavoro e della contrattualistica per l'affidamento di servizi per la P.A..

Rappresentante dell'**Amministrazione** nelle controversie di lavoro.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica, in materia di relazioni sindacali. Rappresentante tecnico della Regione Piemonte presso ARAN, Conferenza regioni e Ministero Funzione Pubblica.

Esperienza pluriennale acquisita in materia di **organizzazione**, con particolare riguardo allo sviluppo di analisi organizzative ed agli interventi di innovazione organizzativa. Esperienza pluriennale in materia di inquadramento delle politiche connesse alla pianificazione e **programmazione** dei fabbisogni finalizzate all'assunzione del personale ed al relativo sviluppo di carriera; revisioni organizzative ed ordinali. Esperienza pluriennale e qualificata in materia di dotazione organica evoluta con evidenziazione del trend di risparmio e riduzione della spesa del personale. Esperienza nei processi di **riqualificazione** della spesa del personale in riduzione attraverso l'applicazione delle misure di esodo anticipato dal servizio. Ricognizioni dei procedimenti amministrativi a supporto delle strutture della Giunta Regionale e predisposizione di atti finalizzati alla semplificazione amministrativa dei procedimenti amministrativi. Analisi dei costi, acquisizione e distribuzione delle risorse umane anche attraverso gli istituti della mobilità.

Esperienza in materia di percorsi di sviluppo della dirigenza, delle posizioni organizzative e alte professionalità, nonché delle politiche retributive e del lavoro; partecipazione alla **predisposizione** di sistemi di controllo interni della P.A..

Attività contrattuale nell'ambito di tutte le tipologie di contratti di lavoro e nelle procedure negoziali per l'affidamento di servizi, anche attraverso il mercato elettronico, gestione di risorse umane ed organizzazione di servizi per il funzionamento dell'Ente.

Le funzioni organizzative ed ordinali in **modo** particolare hanno consentito di sviluppare **conoscenze**

sistemiche in materia di innovazione organizzativa sul piano delle competenze e dell'articolazione strutturale; ottimale distribuzione delle risorse umane nelle strutture regionali e di impulso di pratiche volte a logiche di risultato e di ottimizzazione dei servizi. La conoscenza in materia di risorse umane e delle esigenze organizzative ha trovato attuazione anche con riferimento alla disciplina giuridica ed economica del personale a supporto degli organi di direzione politico-amministrativa. Particolarmente intensa e qualificata è l'esperienza maturata all'interno del sistema delle relazioni sindacali. Tra i risultati conseguiti, ad esempio, l'approvazione del Piano Occupazionale 2017-2018 e 2019-2021. Analogamente, rilevano le attività di studio e adozione di innovativi provvedimenti organizzativi in materia di mobilità del personale; di criteri per la nomina della dirigenza regionale di vertice e non, di stabilizzazione del personale precario e di stipulazione di Convenzioni per l'assunzione di lavoratori disabili ai sensi della legge 68/99.

L'esperienza in discipline dell'organizzazione è stata esplicitata, in particolare nell'ultimo decennio, in tutte le riorganizzazioni delle direzioni e dei settori avvenute nell'Ente e nelle fasi di conferimento degli incarichi dirigenziali. Da ultimo, con DGR n. 6-5429 del 25 luglio 2017, sono state individuate linee e percorso per la revisione della disciplina di alcuni tra i più importanti sistemi operativi dell'organizzazione regionale:

- sistema dei ruoli intermedi tra dirigenza e dipendenti delle categorie (Posizioni organizzative ed Alte professionalità);
- sistema di graduazione economica e remunerazione delle posizioni dirigenziali definite con la struttura organizzativa;
- sistemi di valutazione e remunerazione incentivante delle prestazioni di direttori, dirigenti e personale delle categorie.

Dal 2016 al 2020 ho svolto, tra le altre, le seguenti attività:

- analisi organizzativa su tutte le Direzioni regionali;
- approvazione strumenti operativi per l'organizzazione:
  1. graduazione economica delle posizioni dirigenziali;
  2. disciplina/regolamentazione dei cd. "livelli intermedi": PO e AP e connessa graduazione economica;

3. nuovi sistemi di valutazione delle performance del personale dirigente e delle categorie;

- Analisi e progettazione delle strutture organizzative dell'Ente, anche attraverso la **predisposizione** e la redazione delle DGR riguardanti la **riorganizzazione** delle strutture organizzative dirigenziali, quali Direzioni, Settori e Strutture temporanee e di progetto.

- Nuovi criteri di mobilità interna;
- completamento del percorso di equiparazione dell'ex personale provinciale e attività in materia di CPI;
- piano dei fabbisogni e piano occupazionale attraverso la mobilità esterna per dirigenti e categorie, con procedure selettive innovative, assessment;

- partecipazione in qualità dell'Area Organizzazione a gruppi sulle tematiche: **dematerializzazione**, digitalizzazione, **semplificazione** dei procedimenti amministrativi, dei processi e della **documentazione** amministrativa.

- **predisposizione D.D.L.R. di riforma della L.R. 23/2008 in materia di Personale e Organizzazione;**

- **riforma della metodologia di graduazione** delle posizioni dirigenziali, predisposizione della DGR;

- riforma della disciplina delle P.O. e predisposizione della relativa DGR;

- supporto alle direzioni e al Comitato di Coordinamento dei Direttori regionali.

Sono state seguite le procedure per la nomina degli attuali Direttori regionali nella veste di responsabile del procedimento.

Sono state oggetto di esame la riorganizzazione dei Settori e sono state effettuate le procedure per il conferimento delle nuove responsabilità di settore in concomitanza con la scadenza degli incarichi. Sono state svolte le procedure per il rinnovo degli incarichi di PO alla luce della nuova **regolamentazione**.

Nell'ambito dei servizi per il buon funzionamento dell'ente, rilevanti sono stati i risultati conseguiti nell'ottica di un ridisegno del modello organizzativo, sia sotto il profilo dell'efficienza dei servizi, sia sotto quello particolarmente cogente della riduzione dei costi.

Le conoscenze organizzative, giuridiche, di diritto amministrativo, civile e del lavoro, insieme a quelle dei diversi riti processuali, rappresentano il collante di proposte e di provvedimenti di buona **amministrazione** nelle principali materie dell'**Organizzazione**, del Personale, del Funzionamento e della Gestione

dell'Ente, sia per le strutture di linea che per quelle di staff, nella direzione della ottimizzazione dei risultati. Merita inoltre rimarcare l'apporto professionale e specialistico in tema di riordino delle funzioni amministrative conferite alle province, in attuazione della Legge 56/2014 e della L.R. 23/2015, per quanto attiene la disciplina legislativa ed amministrativa del sistema di governo regionale e locale e della ricollocazione del personale provinciale anche in base alla Legge 190/2014. **Supporto tecnico giuridico all'Osservatorio regionale Legge 56/2014.**

Referente legistico della Giunta regionale ed esperto nella produzione di leggi e regolamenti nonché di provvedimenti di organizzazione. Detta esperienza si è concretata nella **compartecipazione** alla stesura di numerosi disegni di legge, in particolare in materia di organizzazione e ordinamento del personale: L.R. 51/97 e L.R. 23/08 e provvedimenti attuativi, da ultimo L.R. 8/2014 che ha istituito la nuova figura dirigenziale del Segretario Generale e quella di Capo di Gabinetto per effetto di modifica della Legge 23/2008. Sono state curate le attività inerenti la L.R. 23/2015 di attuazione della Legge 56/2014 con particolare riferimento alla stesura delle norme sul personale attinenti il riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province. Adozione D.G.R. n. 102-6294 del 22 dicembre 2017 di individuazione delle Linee di indirizzo per il processo di **riconfigurazione** organizzativa conseguente alla L.R. 23/2015. E' ancora vigente, in attesa di riforma per effetto di recente modificazione normativa, il Regolamento incentivi rispetto alla realizzazione di lavori pubblici e la nuova **regolamentazione** in tema di diritti ed onorari spettanti agli avvocati dirigenti, e non, della Regione, ambedue le **regolamentazioni** predisposte a mia cura sotto il profilo tecnico.

L'ultradecennale esperienza nella materia del contenzioso del lavoro ha consentito e consente un costante supporto all'attività defensionale svolta dall'Avvocatura ed una competenza giuslavoristica di tipo specialistico.

Pressoché costante è stato il supporto e la collaborazione, nonché l'adozione di provvedimenti e la soluzione di casistiche complesse, in materia di **organizzazione delle strutture, risorse umane, dotazioni organiche, osservanza di obblighi di finanza pubblica e contenimento della spesa del personale**, nei confronti

degli Enti strumentali e dipendenti della Regione, Enti e Agenzie con partecipazione regionale.

Ho presieduto e sono stato componente di numerose commissioni di concorso, di progressioni verticali interne.

Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro, tra i quali, ad esempio, quelli in materia di definizione di nuovi modelli organizzativi e di sistemi di pianificazione e allocazione delle risorse umane in funzione delle esigenze prioritarie delle strutture regionali.

Nell'ambito delle attività svolte ho sempre riportato valutazioni positive, così come risulta agli atti dell'Amministrazione.

### **Competenze comunicative**

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza maturata nei numerosi ambiti riferiti all'Organizzazione e alla Pianificazione delle risorse umane.

Disponibilità all'ascolto ed al confronto acquisita grazie all'esperienza maturata dall'ingresso in Regione ad oggi nelle relazioni interpersonali con i dipendenti regionali rispetto alle istanze riferite agli istituti contrattuali.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito professionale (interne ed esterne all'Ente) che formativo.

Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento con riferimento all'attività lavorativa del pubblico impiego ed al ruolo rivestito in qualità di dirigente, ambiti in cui è indispensabile interagire con gli interlocutori (direttori, dirigenti, amministratori, organizzazioni sindacali aziendali) per raggiungere obiettivi condivisi.

### **Competenze organizzative e gestionali**

Nell'ambito dell'esperienza maturata nell'Area delle Risorse umane, a partire dal conseguimento della qualifica dirigenziale (31.10.2007) e, successivamente,

nell'Area dell'Organizzazione, ho sviluppato modalità di gestione del personale assegnato, orientate verso la cultura organizzativa, l'espressione di una comunicazione efficace e uno stile di direzione volto alla valorizzazione della motivazione, dell'autonomia, dell'orientamento all'innovazione e al cambiamento.

**Capacità linguistiche**

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Buono	Buono

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Buona conoscenza di Internet e motori di ricerca, posta elettronica, pacchetto WINDOWS e applicazioni Office.

Sistemi informativi per la gestione del personale.  
Dematerializzazione.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

Attività formativa svolta in qualità di organizzatore e docente di corsi di formazione in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Civile e Penale nelle materie di interesse per lo svolgimento delle funzioni regionali (docente, tra gli altri, del Master in materie giuridiche della Regione Piemonte), Diritto del lavoro e Gestione delle Risorse Umane, rivolti al personale amministrativo interno ed esterno alla Regione, con pubblicazione di manuali e dispense. Partecipazione ai corsi di formazione al ruolo dirigenziale, percorso di formazione per lo sviluppo del potenziale e costante aggiornamento nelle materie giuridico amministrative e contabili di interesse per la gestione, organizzazione e formazione del personale. Corso specifico per Formatore interno.

Torino, lì 29 settembre 2020

\_\_\_\_\_ Firmato digitalmente \_\_\_\_\_





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERMINIA GAROFALO**  
Indirizzo  
Telefono **011-4322065 -**   
Fax  
E-mail **erminia.garofalo@regione.piemonte.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 20. 04. 2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte -Torino**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Dirigente di Ruolo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Settore Indirizzi e controlli società partecipate articolazione della Direzione della Giunta Regionale**
  - controllo sulla gestione delle partecipate
  - esercizio della funzione di controllo analogo sugli organismi“in house” attraverso indirizzi della Giunta agli organi esecutivi aziendali e correlati controlli
  - gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati e negli enti non societari
  - definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza;
  - cura degli adempimenti di competenza del socio Regione Piemonte derivanti da quanto disposto dal diritto societario e dalla normativa connessa

## Copia di lavoro priva di valore giuridico

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.08.2012 AL 19.04.2020**

Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico

Dirigente di Ruolo

**Dirigente Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**  
articolazione della Direzione Istruzione Formazione Lavoro (già Direzione Coesione sociale)

- elaborazione delle metodologie per la valutazione della congruità economica dei soggetti in house beneficiari dei finanziamenti europei (Finpiemonte, Ires, Csi Piemonte,)
- redazione di specifici strumenti per la rendicontazione e il controllo delle spese dei soggetti in house beneficiari del Fondo Sociale Europeo (Finpiemonte, Csi, Ires, Agenzia Piemonte Lavoro, Tecnostruttura delle Regioni)
- elaborazione di una metodologia per la verifica dell'affidabilità economico finanziaria di enti e società beneficiarie di finanziamenti
- predisposizione degli atti di indirizzo e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla Direzione, con particolare riferimento ai documenti emanati dalla Direzione in qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e 2014-2020
- raccordo delle attività di controllo sui finanziamenti FSE
- rapporti con l'Autorità di Audit del POR FSE
- trattamento delle irregolarità in raccordo con COLAF, Guardia di Finanza, Corte dei Conti
- Coordinamento e sviluppo del Protocollo Unico di Colloquio per l'alimentazione del Sistema Nazionale di Monitoraggio, finalizzato alla raccolta, monitoraggio e controllo dei dati di attuazione finanziari e fisici degli interventi finanziati con i fondi europei
- impostazione e gestione del bilancio della Direzione e degli strumenti di programmazione finanziaria (DEFER)
- gestione e sviluppo del sistema informativo della Direzione in tutte le sue componenti applicative.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 14.12.2015 AL 01.01.2020**

Regione Piemonte -Torino

Ente pubblico

Dirigente di Ruolo

**Vicedirettore Direzione Coesione Sociale**

**Vicario Direzione Coesione Sociale** (dal 26.01.2015)

- coordinamento degli strumenti attuativi del Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo (POR-FSE) 2014 – 2020 e del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani (PON IOG);
- raccordo delle attività inerenti la programmazione degli interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa nonché di edilizia scolastica
- raccordo progetto "sportelli di prossimità" in collaborazione con il Ministero della Giustizia e il Tribunale di Torino nell'ambito del PON Governance
- stesura del Programma Operativo del FSE 2014-2020 (piano finanziario totale 872 mln)
- partecipazione ai tavoli nazionali di coordinamento per la programmazione comunitaria 2014-2020
- predisposizione di proposte di modifiche normative e regolamentari con riferimento alla programmazione comunitaria 2014-2020
- stesura del Piano di Rafforzamento amministrativo per la programmazione comunitaria 2014-2020
- partecipazione ai tavoli nazionali di concertazione per l'avvio della programmazione comunitaria 2021-2027
- predisposizione delle proposte di certificazione dei fondi comunitari: la programmazione 2007-13 si è conclusa con il pieno utilizzo delle risorse comunitarie e nella programmazione 2014-2020 la Regione Piemonte è la prima regione italiana per spesa certificata e con risultati oltre la media europea

## Copia di lavoro priva di valore giuridico

- Date (da – a) **DAL 17.03.2009 AL 31.07.2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte -Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
  - Tipo di impiego **Dirigente di Ruolo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Settore gestione amministrativa controllo della rendicontazione e monitoraggio delle attività finanziate dalla direzione**, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro
    - Autorità di Pagamento POR FSE 2000-2006
    - Responsabile linea di azione Sistema Informativo Formazione e Lavoro del PAR FSC 2007-13
    - raccordo delle attività di controllo sui finanziamenti FSE attribuiti alle Province piemontesi
  
    - gestione di fallimenti e di procedure concorsuali
    - raccordo azioni a tutela patrimonio finanziario dell'Ente, tra cui revocche e recupero crediti
    - predisposizione e gestione in qualità di RUP o DEC di gare europee
- 
- Date (da – a) **DAL 26.01.2010 AL 12.10.2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte -Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
  - Tipo di impiego **Dirigente di Ruolo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente ad interim Settore Sistema educativo regionale**, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro
    - progettazione e attivazione di una specifica misura del "Piano regionale per l'Occupazione"
    - predisposizione del primo piano regionale per l'offerta formativa successivo alla c.d. "riforma Gelmini" che ha innovato il quadro ordinamentale dei percorsi di istruzione
- 
- Date (da – a) **DAL 03.11.2008 AL 24.05.2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte -Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
  - Tipo di impiego **Dirigente di Ruolo**
  - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Settore Formazione del personale**, articolazione della Direzione Risorse umane e patrimonio
    - predisposizione di un nuovo Piano Formativo pluriennale con l'elaborazione di un progetto formativo ad hoc per il personale dirigentee;
    - modifica dei criteri del sistema premiante del personale regionale

Presidente supplente del Comitato Pari Opportunità (dal 2008 al 2011)
- 
- Date (da – a) **31.10.2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte -Torino**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
  - Tipo di impiego **Dirigente di Ruolo**
  - Principali mansioni e responsabilità **assunzione nel ruolo dirigenziale della Giunta Regionale** a seguito di concorso pubblico, profilo professionale "Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP" e attribuzione incarico di staff iniziale.
    - predisposizione dei regolamenti di organizzazione ex L.R. 23/2008 quale componente del gruppo di lavoro tecnico Giunta-Consiglio
    - definizione dei criteri per l'applicazione di una metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali e coordinamento della prima applicazione

## Copia di lavoro priva di valore giuridico

- Date (da – a) **21.06.2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego incarico di **Alta Professionalità** "Analista di organizzazione esperto in analisi di macro e micro strutture aziendali e di impatto delle dinamiche normative sulle stesse" presso il Settore Organizzazione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - elaborazione ipotesi di riorganizzazione dell'Ente, fino alla versione approvata nel 2008.
    - attuazione prima sperimentazione di analisi del Benessere organizzativo nell'ambito di un progetto nazionale promosso da Dipartimento della Funzione Pubblica
    - partecipazione al primo gruppo sperimentale di introduzione dell'Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) nelle modalità di produzione normativa in Regione Piemonte
- 
- Date (da – a) **01.06.1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego incarico di **posizione organizzativa di tipo A** "Gestione analisi organizzative, profili professionali e valutazione fabbisogni di personale"
  - Principali mansioni e responsabilità attività di analisi organizzativa tra cui le analisi propedeutiche al trasferimento di funzioni alle province, la dismissione del Co.Re.Co., trasferimento di funzioni regionali all'Arpa.
- 
- Date (da – a) **05.09.1994**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego incarico di **Unità Operativa Organica** "Analisi Strutture".
  - Principali mansioni e responsabilità attuazione prima analisi completa dei carichi di lavoro del personale dell'Ente e prima ricognizione dei procedimenti amministrativi in applicazione della L. 241/1990
- 
- Date (da – a) **02.09.1991**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte -Torino
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego assunzione nei ruoli della Regione Piemonte a seguito di corso-concorso per ex 8° qualifica con profilo di "analista di organizzazione ed edp", ed assegnazione al Settore Organizzazione
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **DA 06.1990 A 08.1991**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Gruppo Finanziario Tessile (GFT) – Torino**
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego Assistente al responsabile dell'Organizzazione
  - Principali mansioni e responsabilità definizione asset organizzativi casa madre e consociate
- 
- Date (da – a) **DA 06.1989 A 06.1990**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Soi Informatica -Gruppo Soi –Torino**
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
  - Tipo di impiego analista di organizzazione
  - Principali mansioni e responsabilità analisi dei carichi di lavoro del personale del Comune di Torino, del Comune di Savona, del Gruppo Assicurativo Toro **Assicurazioni**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988

**Società ing. C. Olivetti & C S.p.A.**

Azienda privata

stagista

Stage con borsa di studio presso la Direzione del Personale

– elaborazione della tesi di laurea sperimentale sull'analisi della produttività del personale durante il ciclo di vita della produzione di procedure software

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

Scuola di Amministrazione Aziendale

Master in Diritto Amministrativo

Idoneità (150 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

Università degli studi di Torino

Tesi di Laurea in Sociologia del Lavoro – Titolo: Gerarchie, cognizione dei fini e reti di comunicazione nella produzione del software – Il caso Olivetti “

Laurea in Scienze Politiche - votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Liceo Scientifico Statale “G.Banzi Bazzoli” -Lecce

Diploma di maturità scientifica- votazione 54/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto costanti relazioni istituzionali a livello nazionale ed internazionale sono maturate elevate **competenze comunicative e relazionali**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- L'intero percorso formativo e professionale compiuto evidenzia una **elevata conoscenza della normativa e delle problematiche connesse all'organizzazione e gestione delle risorse umane**, dalla tesi di laurea elaborata presso la società C. Olivetti sul tema dell'analisi della produttività del personale, all'esperienza aziendale presso enti privati in qualità di analista di organizzazione, all'ingresso in Regione Piemonte come vincitrice di concorso con il profilo di "analista di organizzazione ed edp", fino all'ingresso nel ruolo dirigenziale con il profilo professionale "Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP". Numerose e documentabili sono state le analisi organizzative **finalizzate all'istituzione, modifica e soppressione di enti in attuazione di piani operativi di razionalizzazione**, quali ad es. la soppressione dei Co.Re.Co., l'esternalizzazione di funzioni regionali all' Arpa, la privatizzazione dei Centri di formazione professionale regionali, gli studi per la trasformazione in Fondazione del Museo Regionale di Scienze Naturali, gli atti di macro e micro organizzazione della Regione Piemonte negli anni dal 1992 al 2009, per citare solo alcuni degli studi più significativi
- Nella posizione attuale sono direttamente responsabile di un team di 30 persone. In qualità di vicario della Direzione Coesione Sociale e in assenza del Direttore ho coordinato tutto il personale della Direzione, anche di livello dirigenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- **consolidata esperienza nella predisposizione di strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dall'amministrazione regionale** ed alla verifica della rendicontazione resa dai soggetti attuatori, con particolare riferimento ai Regolamenti comunitari ed al trattamento di irregolarità nella gestione dei Fondi strutturali. L'esercizio delle funzioni svolte nell'ambito dell'incarico ricoperto dal 2009 in materia di controlli sui finanziamenti erogati con le risorse comunitarie e in materia di trattamento delle frodi e delle irregolarità, richiede una approfondita conoscenza della normativa inerente i programmi di iniziativa comunitaria.
- **esperienza consolidata nell'attività di monitoraggio dei flussi finanziari e di analisi dei bilanci societari e di controllo di gestione**, acquisita nell'ambito delle funzioni svolte attraverso il costante monitoraggio degli indicatori finanziari e fisici di attuazione della programmazione europea e attraverso l'elaborazione di una metodologia per la verifica dell'affidabilità economico finanziaria di enti e società beneficiarie di finanziamenti. Designata quale rappresentante regionale dalla Conferenza delle Regioni e Autonomie Locali nel Gruppo tecnico su qualità e trasparenza dei dati dell'Accordo di Partenariato 2014-2020
- **esperienza nell'attività amministrativa connessa al funzionamento delle società a partecipazione pubblica e di Enti pubblici e relativamente all'attività di vigilanza, in particolare degli organismi "in house"** acquisita in particolare attraverso l'elaborazione delle metodologie per la valutazione della congruità economica dei soggetti in house beneficiari dei finanziamenti europei e la redazione di specifici strumenti per la rendicontazione e il controllo delle spese dei soggetti in house beneficiari del Fondo Sociale Europeo (Finpiemonte, Csi, Ires, Agenzia Piemonte Lavoro, Tecnostruttura delle Regioni)
- **pluriennale esperienza di direzione di strutture organizzative complesse, soggette a rilevanti sistemi di regolazione e controllo**, maturata nell'ambito delle attività di indirizzo e coordinamento dei controlli svolti dalla Provincia Piemontese in materia di finanziamenti europei
- **comprovata esperienza nella formulazione di piani d'azione acquisita in posizione apicale** acquisita prioritariamente nella redazione del POR FSE 2014-2020 e nelle sue applicazioni operative, nella partecipazione alla progettazione del Programma Nazionale Garanzia Giovani, ma anche nella predisposizione di specifiche linee di azione del PAR FSC 2007-13, del Piano Regionale per l'Occupazione 2010 e del recente Piano strategico per la Competitività
- **consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi per gli aspetti economico-finanziari e per la formazione di strumenti di supporto alle decisioni di programmazione**. La costante e capillare azione di presidio del monitoraggio finanziario nell'attuazione dei Programmi regionali FSE per i cicli di programmazione 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 ha supportato le diverse riprogrammazioni necessarie per adeguare i piani di azione ai mutati contesti economico sociali e per pervenire al pieno utilizzo dei fondi comunitari. Merita particolare richiamo la rilevante e documentata azione di recupero dei crediti delle province piemontesi al termine dei precedenti cicli di programmazione comunitaria
- **approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.**, requisito reso necessario dalle relazioni costantemente intrattenute nell'espletamento degli incarichi istituzionali in rappresentanza dell'Ente Regione Piemonte con una molteplicità di istituzioni e organi della PA (Direzioni ministeriali, referenti delle altre Regioni, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti).
- ottima conoscenza e utilizzo degli strumenti di office
- approfondita conoscenza e utilizzo procedure trasversali della Regione Piemonte
- approfondita conoscenza e utilizzo dei sistemi di data warehouse regionali per il trattamento delle informazioni complesse



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione** derivanti dai frequenti rapporti con le Direzioni ministeriali, con i referenti delle altre Regioni, la Commissione europea, i rappresentanti delle OO.SS. dell'Ente ed esterni, gli Uffici scolastici regionale e provinciali, Assessori e dirigenti delle Province Piemontesi, portatori di interessi (imprese, rappresentanze datoriali), la Guardia di Finanza, la Corte dei Conti;
- la pluriennale esperienza in ambito di definizione degli strumenti regolativi per la gestione dei fondi comunitari, l'attivazione dei complessi flussi per la rendicontazione e certificazione delle spese alla UE, attestata dai più che positivi risultati annuali di avanzamento dei programmi, dimostra **attitudine alla ricerca delle opportunità e delle soluzioni, in un sistema caratterizzato da forte regolazione;**
- **capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti**, esercitata nell'ambito dell'attività di raccordo delle Province nelle materie trasferite, nel confronto con le altre regioni nell'ambito del Coordinamento tecnico in materia FSE, nei diversi luoghi di confronto con i portatori di interesse nell'ambito della concertazione dei documenti programmatici nazionali e regionali
- nell'ambito dell'esercizio delle competenze legate al ruolo attualmente ricoperto **l'attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni** per l'approvazione dei programmi di finanziamento con le associazioni di categoria, le organizzazioni datoriali e sindacali, le rappresentanze dei portatori di interessi è una modalità ordinaria e costantemente seguita nello svolgimento delle funzioni e responsabilità attribuite. Tale attitudine è esercitata costantemente anche nei frequenti rapporti con istituzioni nazionali ed europee. Nel corso degli ultimi anni tali rapporti si sono intensificati anche in relazione alla necessità di seguire costantemente l'attuazione del corrente periodo di programmazione dei fondi comunitari, seguita in prima persona presso le competenti sedi istituzionali governative;
- l'approfondita conoscenza dei numerosi ambiti di intervento delle politiche cofinanziate dai fondi europei, l'analisi delle ricadute delle politiche, oltre che la partecipazione costante ai tavoli del partenariato economico e sociale, ha consentito di sviluppare piena consapevolezza delle ricadute sociali ed economiche degli interventi promossi dalle strutture di appartenenza, e la **capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;**
- l'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la **capacità di problem solving e attitudine all'ottimizzazione dei processi nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate**
- iscrizione all'albo formatori della Regione Piemonte
- docente in corsi di formazione per dipendenti della Regione Piemonte sulle norme in materia di organizzazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si segnala la costante e documentata **partecipazione ai tavoli nazionali in rappresentanza della Regione Piemonte** nell'ambito della predisposizione degli strumenti normativi riguardanti la programmazione e gestione dei fondi europei.

- Componente del Sottocomitato Nazionale Risorse Umane del Quadro Strategico Nazionale Periodo di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e 2014-2020
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale per la Garanzia Giovani (PON IOG)
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche attive per l'occupazione (PON SPAO)
- Membro designato quale Rappresentante regionale della Conferenza delle Regioni e Autonomie Locali nel Gruppo tecnico su qualità e trasparenza dei dati dell'Accordo di Partenariato 2014-2020
- membro designato dalla Regione Piemonte in preparazione del nuovo ciclo di programmazione comunitaria 2021-2027

Presidente del Comitato Unico di Garanzia della Regione Piemonte (dal 29/11/2019)

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/279.

Torino, 28 settembre 2020

ERMINIA GAROFALO

firmato digitalmente

ERMINIA GAROFALO  
REGIONE PIEMONTE  
28.09.2020 19:39:17  
UTC

CURRICULUM VITAE	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	FACIPIERI ANNA MARIA
Data di nascita	XX
Qualifica	Ingegnere dirigente
Amministrazione	REGIONE PIEMONTE
Numero telefonico dell'ufficio	
Cellulare	
E-mail istituzionale	
<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative</b>	
Titolo di studio	<p>Laurea in ingegneria civile, sez edile, conseguita in data 16.07.1985 c/o il Politecnico di Torino</p> <p>Diploma di maturità classica conseguito c/o il Liceo Classico M. D'Azeglio di Torino nel luglio 1979</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita c/o il Politecnico di Torino nella 1° sessione del 1986</p> <p>Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino il 18.04.1991, n. 6060J</p>
Esperienze lavorative	<p><b>29.12.2017 a oggi in servizio presso la Direzione Regionale Risorse Finanziarie e Patrimonio.</b></p> <p><b>Dal 24.01.2020 Responsabile della struttura temporanea XST024 "Gestione del Progetto Palazzo per uffici della Regione Piemonte Fase di realizzazione e Gestione Progetto ZUT",</b> istituita con D.G.R. n. 4-439 del 29.10.2019, quale articolazione della Direzione A11000 "Risorse Finanziarie e Patrimonio", e Responsabile del procedimento, ovvero dei procedimenti afferenti alla Struttura. Tale struttura si occupa dell'attuazione dei seguenti appalti e procedimenti/procedure connessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione del nuovo complesso amministrativo ed istituzionale della Regione Piemonte mediante locazione finanziaria di opere pubbliche;</li> <li>- lavori di eliminazione di vizi e non conformità delle opere già eseguite in Cat. OS18 (non afferenti le pareti vetrate difettose) nell'appalto dei lavori di costruzione del nuovo Palazzo Unico della Regione Piemonte</li> </ul> <p>bonifica dell'area Avio-Oval (attualmente è in corso l'opera complementare 2 "Prosecuzione degli interventi pilota di fase 1 e della MISE" ed è di prossima attuazione il Progetto di bonifica della falda - Fase 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione della Zona Urbana di Trasformazione denominata "Ambito 12.32 Avio-Oval" (Z.U.T.);</li> <li>- fornitura degli arredi e degli allestimenti del nuovo palazzo regionale;</li> <li>- realizzazione pensilina con copertura fotovoltaica della promenade est-ovest – lotti 2 e 3.</li> </ul> <p><b>Dal 12.01.2018 al 23.01.2020 Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro.</b> Afferiscono al Settore la programmazione, progettazione, gestione e conduzione degli appalti di hard e soft management a servizio del patrimonio immobiliare di proprietà e in uso alla Regione, degli appalti di lavori, dei servizi di architettura e ingegneria, gli affidamenti sotto soglia comunitaria, le valutazioni tecnico economiche sulla fattibilità degli interventi, i pareri tecnici, l'attuazione di interventi volti alla tutela dei beni regionali e alla sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><b>Dal 26.01.2018 al 23.01.2020 Responsabile ad interim della Struttura temporanea "Gestione Progetto ZUT" e RUP</b> degli interventi di infrastrutturazione e bonifica dell'area AVIO-OVAL sede del nuovo palazzo della Giunta Regionale.</p> <p><b>01.01.2017 – 28.12.2017 In comando presso l'Agenzia Interregionale per il Fiume PO di Parma</b> (C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali), in qualità di</p>

Responsabile della Direzione Territoriale Idrografica Piemonte Occidentale, ufficio operativo di Torino, con sede a Moncalieri. Afferiscono alla Direzione la progettazione e l'esecuzione degli interventi sulle opere idrauliche di prima, seconda e terza categoria, di cui al Testo Unico n. 523/1904, e sui corsi d'acqua di competenza, nonché i compiti Polizia Idraulica e Servizio di Piena e il rilascio di autorizzazioni e pareri. La Direzione ha in programma l'attuazione di progetti per circa 20.000.000,00 di euro e la manutenzione delle opere idrauliche e corsi d'acqua di competenza. Si segnalano, nell'anno di permanenza in AIPO, l'avvio dell'intervento di realizzazione del nuovo argine in destra del Fiume PO a valle dello svincolo autostradale in Comune di Moncalieri, previa sottoscrizione di convenzione con la soc. ATIVA, la predisposizione del progetto degli interventi volti a garantire l'ufficiosità idraulica del T. Chisola a seguito degli eventi alluvionali del nov. 2016, la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dell'incarico volto alla predisposizione di studio idraulico per la laminazione del T. Chisola e Rio Torto finalizzato alla mitigazione del rischio idraulico.

**31.12.10 – 31.12.2016 In servizio presso l'Agenzia Regionale per l'Ambiente del Piemonte (ARPAP) profilo e posizione funzionale di ingegnere dirigente (C.C.N.L. Sanità Dirigenza non medica), con assegnazione alla Struttura Complessa "Ufficio Provveditorato e Tecnico", responsabile della Struttura Semplice Ufficio Tecnico dal 01.04.2011 a seguito di incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 35 del 31.03.2011, e vicario del dirigente responsabile della Struttura Complessa Ufficio Provveditorato e Tecnico per decreto del Direttore Generale n. 68 del 24.05.2011 fino al 05.08.2015 a seguito dell'attuazione della revisione organizzativa dell'ente di cui al DDG n. 70 del 04.08.2015, in quanto la Struttura Ufficio Tecnico è stata posta in staff alla Direzione Generale.**

Afferiscono alla Struttura Ufficio Tecnico il coordinamento e la gestione delle attività **tecnico-amministrative** riguardanti il patrimonio immobiliare dell'Ente, quindi le procedure inerenti acquisizioni, dimissioni, locazioni, comodati, la gestione delle utenze, l'organizzazione tecnico-logistica con valutazione della fattibilità tecnico-economica delle operazioni a supporto delle scelte aziendali e l'attuazione e concretizzazione dei processi/interventi conseguenti, la programmazione e progettazione delle attività manutentive, ordinarie e straordinarie, e dei lavori, la predisposizione dei capitolati e atti di gara degli appalti di manutenzione e dei lavori, la gestione e conduzione, **anche contabile**, dei contratti degli appalti di manutenzione e dei lavori, l'espletamento delle procedure degli affidamenti in economia, la progettazione e l'attuazione degli interventi volti alla messa in sicurezza degli ambienti di lavoro, al contenimento energetico, al mantenimento della funzionalità ed efficienza delle sedi, all'installazione della strumentazione scientifica di laboratorio, alla realizzazione di nuovi impianti e strutture, la gestione e conduzione del parco auto dell'Agenzia e la manutenzione delle apparecchiature scientifiche in dotazione ai laboratori.

Si segnalano:

- l'ottenimento di un finanziamento dalla fondazione CRT nell'ambito del progetto "Edificio Eco-compatibile" grazie al quale si è attuato il progetto di sostituzione delle caldaie della sede di Grugliasco che consente un risparmio di circa il 15% sui consumi;
- il progetto di riqualificazione energetica della sede Arpa di Novara per il bando relativo alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici (POR-FESR 2007/2013 Asse II – Sostenibilità);
- la nuova sede del dipartimento di Biella e la riduzione delle sedi del dipartimento di Alessandria con progettazione e attuazione dei lavori di riconversione degli spazi della sede di Alessandria, Spalto Marengo 38 a seguito della chiusura della sede di Spalto Marengo 37;
- le nuove sedi territoriali di Novi Ligure, Gozzano e Bra;
- il supporto tecnico alle altre strutture dell'ente, tra cui alla Struttura Qualità dell'aria per l'installazione di nuove stazioni di misura;
- la progettazione e l'attuazione dei lavori di riorganizzazione degli spazi della sede di Novara, individuata quale laboratorio strumentale specialistico dell'ambito nord-est, della sede di Grugliasco, individuata quale laboratorio strumentale specialistico dell'ambito nord-ovest e della sede di Cuneo, individuata quale laboratorio strumentale specialistico dell'ambito sud-ovest;
- la progettazione e l'attuazione dei lavori di allestimento del laboratorio rifiuti presso la sede di Novara;
- la progettazione e l'attuazione dei lavori di riconversione degli spazi ex laboratori della sede di Omegna;

	<p>- la progettazione dei lavori di riconversione degli spazi della sede di Alessandria, Via Don Gasparolo, quale laboratorio specialistico dell'ambito sud-est;</p> <p>- la progettazione e l'attuazione dei lavori di allestimento del laboratorio di macinazione materiali lapidei contenenti amianto presso la sede di Alessandria, Spalto Marengo 38;</p> <p>- l'attuazione delle azioni e interventi volti al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., tra cui il completamento delle pratiche di prevenzione incendi per le attività soggette a norma del DPR 151/2011, le attività di controllo di cui al DPR 162/1999 e al DPR 462/2001 e le attività di cui alla direttiva ATEX (classificazione aree a rischio di esplosione);</p> <p>- il frazionamento catastale della sede di Vercelli, Via Trino, nell'ambito del complesso ex Ospedale Psichiatrico dell'ASL di Vercelli e della sede di Omegna in comproprietà con l'ASL VCO;</p> <p>- la convenzione con l'ASL TO3 e la Città della Salute e della Scienza di Torino per la gestione delle aree comuni facenti parte del complesso ex Ospedale Psichiatrico di Grugliasco in cui hanno sede immobili Arpa.</p> <p>Si evidenzia che la sottoscritta è stata RUP di tutti gli appalti di manutenzione e degli appalti di LL.PP. afferenti alla struttura Ufficio Tecnico. Si evidenzia, infine, che negli anni 2015-2016 l'ufficio tecnico ha progettato, gestito e coordinato, i lavori e i servizi finalizzati all'allestimento delle nuove sedi laboratoristiche conseguenti alla riorganizzazione dell'ente.</p> <p><b>09.07.2007 – 30.12.2010 In servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli</b> (C.C.N.L. Sanità Dirigenza non medica), e precisamente:  <b>dal 09.07.2007 al 08.07.2009</b> presso la S.C. TECNICO ED INGEGNERIA CLINICA DELL'ASL "VC", in qualità di <u>ingegnere dirigente con incarico a tempo determinato</u>, della durata di anni due, attribuito con Deliberazione Generale n. 200 del 07.06.2007, ai sensi dell'ex art. 15 septies, c. 2, D.Lgs 502/1992;  <b>dal 09.07.2009 al 30.12.2010</b> presso la S.C. TECNICO ED INGEGNERIA CLINICA DELL'ASL "VC" <u>in ruolo come ingegnere dirigente</u> a seguito di vincita di concorso pubblico (Deliberazione del Direttore Generale n. 0592 del 30.06.2009).</p> <p>Presso l'ASL "VC" mi sono occupata di programmazione, di analisi di fattibilità tecnico-economica di interventi di razionalizzazione funzionale delle strutture sanitarie al fine della definizione di programmi attuativi e relative richieste di finanziamento, nonché dell'attuazione dei progetti di strutture sanitarie di varia tipologia facenti parte di programmi ministeriali e regionali, coordinando e gestendo le varie fasi progettuali e, quindi, i rapporti con i progettisti, i rapporti con le altre p.a. deputate al rilascio di pareri ed autorizzazioni fino all'ottenimento degli stessi per addivenire all'esecuzione vera e propria e al collaudo dei lavori. Nei tre anni di permanenza all'ASL, la S.C. Tecnico ha attuato progetti per un ammontare di circa 15.000.000,00 euro, di cui ho <u>seguito</u> la progettazione e l'esecuzione, svolgendo il ruolo di RUP e/o D.L. o collaudatore. Tra questi, si elencano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il nuovo centro diurno psichiatrico in Via Bruzza A Vercelli;</li> <li>- l'umanizzazione del reparto di oncologia e medicina del p.o. Sant'Andrea di Vercelli;</li> <li>- la riconversione dell'ex p.o. di Santhià in residenza sanitaria assistenziale;</li> <li>- la riconversione dell'ex p.o. di Gattinara in presidio sanitario polifunzionale;</li> <li>- l'umanizzazione di reparti vari del p.o. Sant'Andrea di Vercelli per razionalizzazione delle degenze e creazione della nuova sala operatoria di oculistica;</li> <li>- gli interventi di manutenzione straordinaria (adeguamenti funzionali e impiantistici per ragioni di sicurezza, per ottemperare alle norme sull'accreditamento e per riordino funzionale delle attività) interessanti i presidi di Santhià, Cigliano, Via Crosa;</li> <li>- il nuovo country hospital presso l'ex p.o. di Varallo Sesia;</li> <li>- la nuova sede del SET 118 e del servizio ambulatoriale veterinario presso l'Istituto Zooprofilattico di Vercelli;</li> <li>- la nuova piastra poliambulatoriale presso il p.o. Sant'Andrea di Vercelli;</li> <li>- l'analisi della fattibilità e delle modalità realizzative per il nuovo ospedale di Vercelli;</li> <li>- la definizione delle destinazioni d'uso dei presidi sanitari di Gattinara e di Santhià finalizzate alla riconversione degli stessi e all'ottenimento dell'autorizzazione di cui all'art. 8 ter del D.Lgs. 502/1992.</li> </ul> <p>Mi sono anche occupata di questioni inerenti il patrimonio immobiliare dell'ASL "VC". Tra le attività più significative si sottolineano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il comodato d'uso a favore dell'Ente Parco del Po e dell'Orba di una parte dei</li> </ul>
--	---

fabbricati della Tenuta Pobietto, importante complesso dall'alto valore architettonico, storico e naturalistico, di proprietà dell'ASL per la creazione di un "Centro visita" in coerenza con gli obiettivi del Piano Area del Parco che prevede la realizzazione di una "grangia modello", garantendo, nel contempo, la valorizzazione del bene con il recupero dei fabbricati interessati in pessimo stato di conservazione;

- il protocollo di intesa, sottoscritto nel marzo 2008 tra l'ASL, la Regione Piemonte ed il Comune di Vercelli, avente ad oggetto l'attuazione di specifici accordi di programma volti alla valorizzazione ed alienazione di alcuni beni di proprietà dell'ASL siti in Vercelli, quali l'ex OPN, l'ex ospedale pneumologico "Bertagnetta", la Borgata Larizzate. Il protocollo si è concretizzato nel primo accordo di programma con variante urbanistica volto all'attuazione del nuovo piano di insediamenti produttivi interessante le aree di proprietà dell'ASL (circa 1.200.000 mq) in località Roggia Molinara di Larizzate in Vercelli, in cui particolare riguardo è stato posto agli aspetti ambientali, patrimoniali ed espropriativi (l'accordo, di cui sono stata responsabile del procedimento, è stato approvato con D.G.R. in data 03.08.2010 e ha previsto quale introito per l'ASL, per la cessione dei suoi terreni, un importo di euro 10.000.000,00 circa).

In data 02.04.2010, in considerazione dell'esperienza maturata, delle capacità organizzative espresse nel settore specifico, con particolare riguardo alle funzioni vicarie del direttore della struttura di appartenenza soprattutto relativamente ad importanti interventi straordinari aventi ad oggetto il patrimonio aziendale, mi è stato conferito, con Deliberazione del Direttore Generale n. 00480, l'incarico di alta specializzazione "area interventi manutentivi e logistica", con responsabilità operative ed organizzative delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, del relativo budget, del coordinamento e gestione dei rapporti con i professionisti e con le istituzioni.

**11.09.1995 – 08.07.2007 in servizio presso la REGIONE PIEMONTE** (C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali) e precisamente:

**dal 15.09.2006 al 08.07.2007** presso la DIREZIONE Reg.le PATRIMONIO E TECNICO, con l'incarico di "alta professionalità" denominato "esperto per la razionalizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Piemonte", assegnato con determinazione n. 1140 del 28.11.2006, a seguito della scadenza, naturale, dell'incarico dirigenziale, di cui al seguito, svolgendo le seguenti attività alle dirette dipendenze del Direttore, riguardanti:

- la nuova sede degli uffici regionali nell'area dell'ex Fiat Avio con definizione degli aspetti urbanistici per l'attuazione della variante al PRGC tramite accordo di programma volta a modificare la destinazione d'uso dell'area per consentire l'insediamento del palazzo degli uffici regionali, analisi delle modalità realizzative prendendo in considerazione anche il leasing finanziario di recente introduzione normativa, definizione degli aspetti patrimoniali essendo parte dell'area, interessata dalla variante, di proprietà di RFI;
- la ricognizione del patrimonio immobiliare delle Aziende Sanitarie Regionali, in qualità di membro della struttura flessibile istituita con DGR n. 90-4433 del 20.11.2006 c/o la Direzione con il compito di supportare l'organo di governo relativamente alla valorizzazione di detto patrimonio; a tal fine ho coordinato l'attività e gestito i rapporti con le ASR e con il Dipartimento Casa-Città del Politecnico di Torino incaricato della stima dei beni;
- la predisposizione della D.C.R. n. 131-23049 del 19.06.2007 avente ad oggetto il programma degli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie, in collaborazione con la Direzione Regionale Programmazione Sanitaria;

**dal 15.09.2003 al 14.09.2006** presso la DIREZIONE Reg.le PATRIMONIO E TECNICO, con incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di anni tre, conferito con DGR n. 119-10285 del 01.08.2003, in qualità di responsabile dell'attuazione del progetto strategico "Palazzo Unico della Regione Piemonte" dell'arch. Massimiliano Fuksas.

Relativamente al progetto citato, mi sono occupata:

- dell'analisi e definizione degli aspetti urbanistici e patrimoniali per consentire l'insediamento del palazzo regionale inizialmente nell'ambito urbano denominato "Spina 1", di proprietà del Comune di Torino e successivamente nell'area "Fiat Avio" di proprietà regionale, con gestione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale di Torino;
- della predisposizione del documento preliminare alla progettazione a norma del D.P.R. 554/1999, nel quale sono stati definiti il quadro esigenziale dell'Amministrazione regionale ed i vincoli (tecnici, ambientali, urbanistici ed amministrativi) da considerare nella progettazione.

Contestualmente, ho svolto attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare della Regione, alle dirette dipendenze del Direttore, tra cui:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente finalizzata all'opportunità di costituire un fondo immobiliare di investimento;</li> <li>- verifica, a norma del D.Lgs. 42/2004, della sussistenza dell'interesse culturale sugli immobili di proprietà dell'ente con più di 50 anni, curando la predisposizione delle schede di cui al D.M. 28.02.2005;</li> <li>- analisi di fattibilità tecnico-economica sull'opportunità di utilizzare alcuni edifici di proprietà e non dell'ente come sede di uffici regionali, definendo anche il layout e gli interventi da effettuare con i relativi costi (palazzo "ex Gioventù Italiana" in P.za Curiel e palazzo Cisterna entrambi a Biella, palazzi ex Fiat di C.so Marconi, in alternativa al nuovo "palazzo unico", palazzina ex "Garosci" in Torino per accorparsi al polo sanità di C.so R. Margherita, l'Assessorato alle Politiche Sociali);</li> <li>- validazione di progetti degli interventi di ristrutturazione, riqualificazione ed adeguamento normativo su edifici di proprietà regionale redatti da professionisti esterni;</li> <li>- predisposizione di documenti preliminari alla progettazione, ai sensi del D.P.R. 554/1999, di interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo di alcuni edifici di proprietà regionale (palazzo "ex Gioventù Italiana" in P.za Curiel e palazzo Cisterna a Biella, 2° lotto - palazzo Verga a Vercelli). A tale proposito, si sottolinea che, oltre alla redazione, ho coordinato le attività delle professionalità coinvolte, ognuna per la propria specifica competenza, riguardanti i diversi aspetti progettuali (impianti, sicurezza, vincoli architettonici e culturali, vincoli ambientali, vincoli urbanistici, logistica, etc.);</li> <li>- collaudi tecnico-amministrativi riguardanti interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento normativo di immobili di proprietà regionale e non (tra cui la nuova sede della protezione civile in Via Remotti ad Alessandria) e collaudi statici;</li> </ul> <p><b>dall'11.09.1995 al 14.09.2003</b> presso la DIREZIONE Reg.le OO.PP, SETTORE OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO DI TORINO, in qualità di <u>funzionario, ex VIII O.F.</u>, a seguito di vincita di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato della durata di tre anni, in ruolo dal 21.10.1996 nella medesima qualifica a seguito di superamento di concorso pubblico per esami, titolare di <u>P.O. "B"</u> dal luglio 1999, con attività prevalente riguardante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttorie e conseguenti autorizzazioni e/o pareri su progetti di opere idrauliche interessanti i corsi d'acqua del reticolo idrografico di competenza regionale ai sensi del R.D. 523/1904 (opere di attraversamento, di sistemazione idrogeologica, di manutenzione e disalveo, di derivazione d'acqua irrigua ed idroelettriche);</li> <li>- istruttorie e conseguenti pareri su progetti di opere igienico-sanitarie (L.R. n. 18/1984);</li> <li>- istruttorie e conseguenti autorizzazioni e/o pareri su progetti di invasi e sbarramenti di competenza regionale compresi i bacini di laminazione delle piene (L.R. n. 58/1995 s.m.l, L.R. n. 49/1996), tra cui la diga sul Lago Pistono a Montalto Dora, i bacini di laminazione dei rii Vallo e Tepice a Chieri in località Fontaneto. Nell'ambito di tale materia ho fatto parte del gruppo di lavoro per la revisione del testo della L.R. n. 23/1991, quindi modificata dalla L.R. n. 58/1995, e ho collaborato con il CSI Piemonte per la progettazione di una banca dati contenente le informazioni relative agli invasi presenti sul territorio regionale al fine di gestire in modo strutturato l'attività di controllo e monitoraggio sugli invasi stessi, inoltre ho svolto attività di controllo con compilazione di apposite schede finalizzata al censimento degli invasi e mi sono occupata degli invasi di competenza statale, quali il Lago della Spina a Pralormo, la diga sul Lago di Arignano e la diga di Monte Rognosa a Sestriere, per quanto attiene la loro messa in sicurezza, del progetto di disalveo e svaso della Diga delle Sette Fontane a Bardonecchia e del disalveo della diga sul T. Chiusella;</li> <li>- polizia idraulica ai sensi del R.D. 523/1904 su opere abusive interessanti i corsi d'acqua demaniali del reticolo idrografico di competenza regionale;</li> <li>- "pronto intervento" (L.R. n. 38/1978) a seguito di eventi calamitosi (tra cui l'evento alluvionale dell'ottobre 2000) con accertamento dei danni, individuazione e definizione degli interventi di sistemazione e loro stima per la formulazione della relativa proposta di finanziamento;</li> <li>- istruttorie e pareri su richieste di finanziamento per interventi di sistemazione idrogeologica e messa in sicurezza di aree in dissesto (L.R. n. 38/1978, L.R. n. 54/1975, L.R. n. 183/1989);</li> <li>- istruttorie e pareri sulle previsioni urbanistiche di numerosi Piani Regolatori dei Comuni della Provincia di Torino e di Strumenti Urbanistici Esecutivi in attuazione della D.G.R. n. 31-3749 del 06.08.2001 con partecipazione ai relativi tavoli tecnici c/o la Direzione reg.le Urbanistica;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perimetrazione di aree ad elevato rischio idrogeologico (L. 267/2008) ed implementazione del Piano di Assetto Idrogeologico relativamente ai dissesti nel territorio della Provincia di Torino;</li> <li>- predisposizione di piani e programmi per interventi di sistemazione e manutenzione idraulica interessanti i corsi d'acqua del reticolo idrografico di competenza regionale;</li> <li>- gestione di Conferenze di Servizi (L.R. n. 40/1998) per interventi di sistemazione idrogeologica;</li> <li>- verifiche di compatibilità idraulica ed idrogeologica di rilevanti infrastrutture (viarie, ricreative, industriali/commerciali, energetiche).</li> </ul> <p><b>01.09.1988 – 31.07.1993</b> presso la <b>SOCIETÀ HYDRODATA DI TORINO</b>, operante nel campo dell'ingegneria idraulica, come consulente e progettista relativamente ai seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- idraulica stradale (opere di smaltimento e scarico acque meteoriche);</li> <li>- idraulica fluviale (opere di difesa spondale e di sistemazione idraulica);</li> <li>- studi di fattibilità e progetti di massima di opere idrauliche (attraversamenti stradali, idrovie, derivazioni irrigue ed idroelettriche, opere di approvvigionamento idrico);</li> <li>- interventi di ristrutturazione di impianti idroelettrici.</li> </ul> <p><b>01.09.1985 – 31.07.1988</b> presso lo <b>STUDIO GEOTECNICO ITALIANO DI MILANO E SOCIETÀ INGEGNERIA GEOTECNICA DI TORINO</b>, operanti nel campo della meccanica dei terreni e dell'ingegneria delle fondazioni, come consulente e progettista relativamente ai seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- determinazione della capacità portante e dei cedimenti di fondazioni superficiali e profonde per edifici di civile abitazione, edifici industriali, ponti, rilevati ferroviari e stradali;</li> <li>- caratterizzazione stratigrafica e geotecnica dei terreni di fondazione (tra cui il sito per una nuova centrale nucleare a Trino V.se), sulla base dell'analisi dei risultati delle indagini eseguite in situ ed in laboratorio e definizione delle tipologie di fondazione;</li> <li>- analisi di stabilità di pendii in frana e progetto degli interventi di stabilizzazione;</li> <li>- geotecnica stradale (opere di sostegno, rilevati, etc.).</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Conoscenze informatiche</b>	Utilizzo degli strumenti microsoft office						
<b>Capacità e competenze</b>	<p>Capacità relazionali e gestionali volte al raggiungimento degli obiettivi aziendali, attitudine al problem solving, sinergia operativa, versatilità, interdisciplinarietà</p> <p>Conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.</p> <p>Esperienza pluriennale in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LL.PP. (programmazione, progettazione, conduzione appalti, esecuzione lavori e collaudi statici e tecnico-amministrativi)</li> <li>- edilizia ed edilizia sanitaria</li> <li>- dissesto idrogeologico, salvaguardia del territorio e tutela dell'ambiente (quantificazione e programmazione interventi, autorizzazioni e pareri, perimetrazione aree a rischio idrogeologico)</li> <li>- urbanistica (accordi di programma e protocolli di intesa, pareri di competenza in linea idraulica per approvazione di strumenti urbanistici)</li> <li>- gestione e conduzione del patrimonio immobiliare, tutela e valorizzazione dello stesso, nonché attuazione di progetti di rilevanza strategica</li> <li>- gare ad evidenza pubblica, affidamenti di lavori e servizi, acquisizioni tramite Consip, MePa, convenzioni SCR</li> <li>- procedimenti tecnici e amministrativi inerenti l'approvazione e l'esecuzione di progetti di opere e lavori pubblici</li> <li>- gestione e conduzione, tecnica, amministrativa e contabile, di appalti di manutenzione, servizi e lavori</li> <li>- geotecnica</li> <li>- idraulica</li> <li>- strutture in c.a.</li> <li>- sismica</li> <li>- tutela dei beni culturali e archeologici</li> <li>- risparmio energetico</li> <li>- amianto</li> <li>- prevenzione del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>- verifiche e controlli impianti</li> </ul> <p>Coordinamento e gestione di procedimenti istruttori, tecnici e amministrativi</p>						

	<p>Coordinamento e gestione delle risorse assegnate, anche finanziarie</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro, di studio ed approfondimento, anche interdirezionali, in relazione a specifiche esigenze emerse nello svolgimento delle funzioni proprie delle Direzioni Regionali Opere Pubbliche e Patrimonio e Tecnico.</p>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Membro del CROP, Sezione Opere Edili, a seguito di nomina con DPGR n. 38 del 29.03.2006 fino all'istituzione della Struttura Tecnica Regionale, avvenuta con L.R. n. 6/08.</p> <p>Membro di commissioni di concorso, di gare d'appalto e consultive in materia di lavori pubblici.</p> <p>Membro della Commissione "Dipendenti Pubblici e Privati" dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino.</p> <p>Idonea al concorso indetto da ARPA Piemonte per n. 1 posto di dirigente tecnico esperto in materia di rischio sismico.</p> <p>Partecipazione a numerosi corsi inerenti il percorso professionale, quindi sia in tema di dissesto idrogeologico, che di LL.PP., sicurezza nei cantieri e negli ambienti di lavoro, sia in tema di management tra cui il corso manageriale "campus cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica e il corso RUP/Project Manager nell'ambito del Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza.</p> <p>Iscritta al Club Alpino Italiano dal 1978.</p> <p>Diploma di benemerenzza con medaglia conferito dal Ministro dell'Interno, Enzo Bianco, a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestatati nello svolgimento delle attività connesse all'evento calamitoso dei mesi di settembre ed ottobre 2000.</p> <p>Relatore al convegno: "Piccole Dighe e Bacini di Accumulo", organizzato dalla Direzione Regionale Difesa del Suolo, tenutosi il 18.12.2000.</p> <p>Relatore al corso di formazione ad oggetto: "Le manutenzioni periodiche e straordinarie: integrazione nelle misure generali di prevenzione e tutela dei lavoratori" organizzato dal Centro Interagenziale Igiene e Sicurezza sul Lavoro, tenutosi il 02.12.2014.</p>

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto indicato nel curriculum corrisponde al vero.

Torino, li 29 settembre 2020

Anna Maria FACIPIERI  
firmato digitalmente

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.



